



ZARZĄD INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ I TRANSPORTU W KRAKOWIE

ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, centrala tel. +48 12 61 67 000, fax: +48 12 61 67 417 ,email: sekretariat@zikit.krakow.pl

Opłata za specyfikację: 28,00 zł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***Budowa wielopokoleniowego placu zabaw
tzw. „Smoczego Skweru” u zbiegu ulic
Wietora i Skawińskiej w Krakowie w formule
zaprojektuj i zbuduj.***

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z p. zm.), zwaną dalej Pzp.

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż 5.000.000,00 euro.

Znak sprawy: 16/I/2012

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie,
ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Część I Informacje podstawowe

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie wielopokoleniowego placu zabaw tzw. „Smoczego Skweru” u zbiegu ulic Wietora i Skawińskiej w Krakowie.
- b) Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie zadania, tj.:
 - pozyskanie aktualnych map i wykonanie niezbędnych badań;
 - wykonanie dokumentacji projektowej na podstawie koncepcji architektonicznej (koncepcja architektoniczna nie obejmuje całości zadania. **Nie wyklucza się korekty założeń koncepcyjnych na etapie przygotowania dokumentacji projektowej**);
 - uzyskanie wymaganych przepisami opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń;
 - zrealizowanie wszystkich robót niezbędnych do wykonania i dopuszczenia obiektu do użytkowania w oparciu o opracowaną i uzgodnioną dokumentację techniczną;
 - uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych – niezbędnych do zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia oraz przekazania obiektu do użytkowania, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, w tym między innymi: **wystąpienie do wydziału bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego o zaopiniowanie projektu zagospodarowania pod względem zagrożenia powodziowego oraz o zwolnienie zakazów wynikających z prawa wodnego, ponadto uzyskanie opinii i pozwoleń konserwatorskich i archeologicznych.**
 - **uzyskanie wszelkich certyfikatów i atestów niezbędnych do dopuszczenia placu zabaw do użytkowania oraz przygotowanie dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach. Wszystkie prace należy wykonywać pod nadzorem archeologicznym i konserwatorskim.**
- c) Zakres robót:
 - wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego (zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi do projektowania) oraz kosztorysu wykonawczego, przedmiaru robót, Specyfikacji Technicznych Wykonania i dokumentów dotyczących odbioru robót i dokumentów odbioru przez PINB;
 - rozbiórka istniejących obiektów oraz utylizacją lub złomowaniem odpadów;
 - roboty ziemne – w tym podniesienie poziomu terenu o minimum 20 cm;
 - zakup, modyfikacja, montaż urządzeń zabawowych, małej architektury – sposób montażu bez ingerencji w grunt np. na fundamentach płytowych;
 - wykonanie nawierzchni bezpiecznych;
 - wykonanie ciągów pieszych wraz z obrzeżami;
 - wykonanie trawników (z uwzględnieniem potrzeb związanych z ukształtowaniem terenu);
 - wykonanie nasadzeń;
 - pielęgnacja nasadzeń (w okresie 1 roku);
 - pielęgnacja trawników (w okresie 1 roku);
 - dostawa i montaż małej architektury – sposób montażu bez ingerencji w grunt np. na fundamentach płytowych;
 - wykonanie odwodnienia (jeśli będzie konieczne);
 - wykonanie oświetlenia wraz z przyłączem;
 - wykonanie ogrodzenia, furki i bramy (wraz z malowaniem);
 - przejęcie gwarancji na okres 3 lat na wykonane roboty

Wymienione prace obejmują zakup, montaż bądź wykonanie poszczególnych robót. Wszystkie elementy małej architektury (ogrodzenia, kosze, ławki i urządzenia zabawowe) muszą posiadać akceptację konserwatora zabytków.

- d) Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu to:
- łączna powierzchnia placu zabaw – około 3350 m²
 - powierzchnia części A (objętej koncepcją architektoniczną) – 2400 m²
 - powierzchnia części B (nie objętej koncepcją architektoniczną) – 950 m².
- e) Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno - użytkowego wraz z załącznikami (zał. nr 5, nr 5_1, nr 5_2, nr 7 do SIWZ). Szacunkowe ilości robót będące załącznikiem do programu funkcjonalno – użytkowego stanowią zał. nr 5_1 do SIWZ.
- f) Wspólny słownik zamówień (CPV):
45.11.27.23 -9 (Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw)
71.32.00.00-7 (Usługi inżynierskie w zakresie projektowania)
37.53.52.00-9 (Wyposażenie placów zabaw).
- g) Na przedmiotowe roboty Wykonawca zobowiązany jest udzielić **36 miesięcy gwarancji.**

2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2012 r.
(Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności zmiany osób nadzorujących, terminu rozpoczęcia lub zakończenia usługi itp. Jeżeli wystąpią przesłanki tj. konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana nie może być niekorzystna dla Zamawiającego. Szczegółowe przesłanki zmiany umowy określono w istotnych postanowieniach umowy).
3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (do 50% wartości zamówienia podstawowego). Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.
6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin związania ofertą:

Termin, w którym wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni** (należy w ofercie potwierdzić termin ważności oferty). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego **faksem**.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

Miłosz Świda - Kierownik Działu Umów i Zamówień Publicznych - tel. (012) 616-71-34 (sprawy proceduralne)

Piotr Pakaszewski – Specjalista w Dziale Przygotowania Inwestycji - tel. (012) 616-72-36,

Andrzej Giec – Inspektor Nadzoru w Dziale Realizacji Inwestycji - tel.(012) 616-72-51, (sprawy techniczne).

9. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty o których mowa w art. 38 Pzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem **www.zikit.krakow.pl** w dziale **Przetargi**.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), chyba że obie strony dopuszczą tę formę na skutek awarii lub braku faksu.

Część II **Dokumentacja przetargowa**

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:

- | | |
|---|--------------------|
| 1) formularz oferty | - załącznik nr 1 |
| 2) istotne postanowienia umowy | - załącznik nr 2 |
| 3) oświadczenie wykonawcy (wzór) | - załącznik nr 3 |
| 4) doświadczenie zawodowe (wzór) | - załącznik nr 4 |
| 5) program funkcjonalno - użytkowy | - załącznik nr 5 |
| 6) szacunkowe ilości robót | - załącznik nr 5_1 |
| 7) pismo, opinia, uchwała, rys. | - załącznik nr 5_2 |
| 8) oświadczenie wykonawcy dot. uprawnień (wzór) | - załącznik nr 6 |
| 9) wstępna koncepcja architektoniczna (opis, elewacja, i prezentacja „ smoczych skwerów”) | - załącznik nr 7 |

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (zamówienie unijne) lub na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją na tej stronie.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

Część III

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności wykażą, że:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie tj. **w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonali roboty budowlane podobne do przedmiotu zamówienia** tj. **wykonali co najmniej dwie roboty budowlane w terenie wpisanym do rejestru**

zabytków lub w terenie objętym ochroną konserwatorską w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

- c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: Wykonawca, który weźmie udział w postępowaniu przetargowym winien dysponować osobami posiadającymi **uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej**, oraz **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**.
 - d) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:
 - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w niniejszej specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w części IV SIWZ.

Część IV

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 oraz 24 Pzp – wg zał. 3;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - c) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg zał. 4;
 - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg zał. 6;
 - e) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
2. Ponadto do oferty należy załączyć:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. konsorcja oraz spółek cywilnych);
 - c) wypełniony formularz oferty – wg zał. 1;
 - d) kserokopię dowodu wniesienia wadium.

3. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 1 lit. a i b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
5. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w punkcie 3.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 lit. b składa odpowiednie dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*
7. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną/upełnomocnioną do reprezentowania.
8. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w specyfikacji dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Część V

Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

1. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości **19.000,00 zł (słownie złotych: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100)**
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto depozytowe w Banku Pekao S.A. – nr rachunku: 32 1240 4722 1111 0000 4850 3855.
- 5) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- 6) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie **oryginału** w kasie ZIKiT w Krakowie, ul. Centralna 53, przed terminem składania ofert, natomiast do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.

- 7) Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 46 Pzp.
 - 8) Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 46 ust. 5 Pzp oraz jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa a wrt. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. (Podstawa prawna art. 26 ust. 3 oraz 46 ust. 4a Pzp).
2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, który wygra postępowanie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 – 151 ustawy Pzp, w wysokości **5 %** ceny ofertowej.

Część VI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne
Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
 - 4) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie **opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.
Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków oraz oznaczona następująco: oferta przetargowa na wykonanie zadania pn.: **Budowa wielopokoleniowego placu zabaw tzw. „Smoczego Skweru” u zbiegu ulic Wietora i Skawińskiej w Krakowie w formule zaprojektuj i zbuduj** – numer sprawy: **16/I/2012**.
 - 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
 - 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
 - 7) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
 - 8) Zaleca się aby oferta była zszyta, a strony ponumerowane.
 - 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
2. Zmiany i wycofanie oferty
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo

opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

Część VII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres: Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, sekretariat w budynku B (pokój nr 118), nie później niż do dnia **10.02.2012 r. do godziny 12.00**.
2. **Otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **10.02.2012 r. o godzinie 13.00** w sali konferencyjnej Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 87 Pzp.
7. Niejawne badanie ofert.
W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

Część VIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Na druku oferty (załącznik nr 1) należy podać ryczałtową cenę brutto (za wykonanie całego zamówienia) w złotych polskich (PLN) oraz obowiązującą stawkę podatku VAT w procentach. Należy także podać osobno cenę za prace projektowe oraz cenę za roboty budowlane.**
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty

bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.

Część IX

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena brutto 100%

2. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (zawiera najniższą cenę).

Część X

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1.
3. Umowa z wybranym wykonawcą winna być zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który zostanie wybrany zobowiązany jest dostarczyć harmonogram prac.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości oferty.

Część XI

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zgodnie z art. 92 ust. 2 Pzp informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego przy ul. Centralnej 53 w Krakowie.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zabezpieczenie terenu robót i zapewnienie na własny koszt warunków bezpieczeństwa oraz organizację zaplecza budowy.
 - 2) zapewnienie oznakowania i organizację ruchu na czas budowy.
 - 3) zabezpieczenie pełnej obsługi geodezyjnej wraz z opracowaniem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z uzgodnieniami oraz dokumentacji powykonawczej (wersja GIS/CAD) naniesionej na mapy ewidencji gruntu.
 - 4) zabezpieczenie znaków geodezyjnych przed uszkodzeniami, w przypadku ich zniszczenia odtworzenie ich na własny koszt.
 - 5) powiadomienie na 7 dni przed rozpoczęciem robót społeczności lokalnej o rozpoczęciu i zakończeniu robót i ich zakresie.
 - 6) przed przystąpieniem do wykonywania robót wykonanie we własnym zakresie dokumentacji fotograficznej oraz inwentaryzacji przyległego terenu.

- 7) zapewnienie objęcie kierownika robót, urządzenie placu i zaplecza budowy w tym urządzenie biura dla nadzoru inwestorskiego, sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przed rozpoczęciem budowy, zapewnienie obsługi budowy przez uprawnione laboratoria wraz z wykonywaniem bieżących pomiarów natężenia hałasu i drgań podczas wykonywania robót.
 - 8) po przejściu terenu zabezpieczenie majątku miasta (oznakowanie, zieleń, elementy infrastruktury) nie podlegającego przebudowie i po zakończeniu budowy doprowadzenie do stanu jak przed jej rozpoczęciem.
 - 9) przedstawienie inspektorowi nadzoru wyników badań pomiarów zgodnych z obowiązującymi ustawami, normami, specyfikacjami.
4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
5. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

Część XII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Prawie zamówień publicznych.

Kraków, dnia 25.01.2012 r.

Podpisy Członków Komisji:

Kierownik Zamawiającego:
