



ZARZĄD INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ I TRANSPORTU W KRAKOWIE

ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, centrala tel. +48 12 61 67 000, fax: +48 12 61 67 417 ,email:
sekretariat@zikit.krakow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Budowa linii tramwajowej łączącej ul. Brożka oraz Kampus UJ w Krakowie wraz z systemem sterowania ruchem i nadzoru.”

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zmianami) zwaną dalej Pzp.

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza 20.000.000 euro .

Oznaczenie sprawy: 9/VII/2010

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie,
ul. Centralna 53 F, 31-586 Kraków

Część I Informacje podstawowe

1. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest budowa linii tramwajowej łączącej ul. Brożka oraz Kampus UJ w Krakowie wraz z systemem sterowania ruchem i nadzoru.

b) Zakres zamówienia:

Rozbudowa ulic Grota Roweckiego, Bobrzyńskiego i Czerwone Maki, rozbudowa skrzyżowania ulic Kapelanka, Brożka i ulicy Grota Roweckiego, rozbudowa skrzyżowań w ciągu ul. Grota Roweckiego, Bobrzyńskiego wraz z budową torowiska tramwajowego, przystanku końcowego komunikacji zbiorowej z budynkiem przystanku wraz z instalacjami wewnętrznymi i przyłączami, budowa parkingu dla samochodów osobowych P&R z budynkiem portierni z instalacjami wewnętrznymi i przyłączami oraz rozbudową infrastruktury: ekranów akustycznych, odwodnienia, oświetlenia drogowego oraz ciągów pieszych, sygnalizacji świetlnej, trakcji tramwajowej, dwóch podstacji trakcyjnych wraz z wyposażeniem w aparaturę trakcyjną oraz instalacjami technologicznymi wewnętrznymi i zewnętrznymi, aktualizacji systemu zdalnego sterowania podstacjami trakcyjnymi o urządzenia wybudowane w ramach kontraktu, kabli trakcyjnych zasilających i powrotnych oraz sterowniczych z podstacji budowanych w ramach kontraktu, przebudowa kabli trakcyjnych wyprowadzonych z podstacji trakcyjnej 19 „Brożka” w zakresie objętym obszarem modernizacji węzła drogowego, linii kablowych średniego napięcia, zasilających w/w nowe podstacje systemu sterowania obszarowego i informacji pasażerskiej – etap I oraz przebudowa kolidującego uzbrojenia podziemnego sieci: kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, gazociągowej, elektroenergetycznych w tym linii wysokiego napięcia 110kV, teletechnicznych, ciepłowniczej, rowu odwadniającego i potoku Zakrzowieckiego.

c) Szczegółowe warunki realizacji określa załącznik nr 2 do nin. SIWZ (istotne postanowienia umowy) oraz załącznik nr 7 do nin. SIWZ (wymagania ogólne) .

d) Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą przedmiaru robót (zał. nr 6 do SIWZ), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (zał. nr 8 do SIWZ) oraz dokumentacji projektowej (zał. nr 9 do SIWZ).

e) W przypadku wystąpienia w załącznikach do SIWZ konkretnych marek urządzeń lub producentów, zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 Pzp. dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej tzn. dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.

f) Wspólny słownik zamówień (CPV):

45234121-0 - Roboty w zakresie kolei tramwajowej

45233140-2 - Roboty drogowe

45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45316110-9 - Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

45234126-5 - Roboty związane z liniami tramwajowymi
45233292-2 - Instalowanie urządzeń ochronnych

g) Wymagany okres gwarancji wynosi 5 lat od daty zakończenia robót.

2. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy jeżeli wystąpią przesłanki określone w istotnych postanowieniach umowy.

3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: _____

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (do 50% wartości zamówienia podstawowego).

Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin związania ofertą:

Termin, w którym wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **90 dni** (należy w ofercie potwierdzić termin ważności oferty). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

Krystyna Adamek – Z-ca Kierownika Działu Umów i Zamówień Publicznych - tel. 012 616-71-08, sekretariat@zikit.krakow.pl, fax 012 616-74 17,

9. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty o których mowa w art. 38 Pzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert - zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.zikit.krakow.pl

Część II

Dokumentacja przetargowa

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:
 - 1) formularz oferty - załącznik nr 1
 - 2) istotne postanowienia umowy - załącznik nr 2
 - 3) oświadczenie wykonawcy (wzór) - załącznik nr 3
 - 4) doświadczenie zawodowe (wzór) - załącznik nr 4
 - 5) wykaz osób (wzór) - załącznik nr 5 a
oświadczenie o dysponowaniu osobami - załącznik nr 5 b
 - 6) przedmiary robót i tabela elementów rozliczeniowych - załącznik nr 6
 - 7) wymagania ogólne - załącznik nr 7
 - 8) projekt budowlany i wykonawczy - załącznik nr 8
 - 9) specyfikacje techniczne - załącznik nr 9
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (...) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Część III

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą na dzień składania ofert spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1, a w szczególności wykażą, że:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonali roboty budowlane podobne do przedmiotu zamówienia tj. roboty budowlane wielobranżowe obejmujące następujący zakres:
 - roboty związane z budową linii tramwajowych (torowiska i sieć trakcyjna),
 - roboty drogowe w zakresie budowy dróg,
 - roboty budowlane budowy obiektów kubaturowych (np. budynki: podstacji, portierni, przystanku lub podobne),
 - roboty budowlane instalacyjne w zakresie: oświetlenia, sygnalizacji świetlnej, trakcji tramwajowej, światłowodu,
 - roboty budowlane w zakresie sieci uzbrojenia podziemnego tj.: kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, gazowej, elektroenergetycznej, ciepłowniczej, teletechnicznej.Łączna wartość wykonanych robót podobnych do przedmiotu zamówienia, zrealizowanych przez wykonawcę nie może być niższa niż 140.000.000 zł.
 - c. dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
 - drogowej,
 - kolejowej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - telekomunikacyjnej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:
 - posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 140.000.000 zł.
 - posiadający środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż połowa wartości złożonej oferty.
2. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w niniejszej specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów (wg zasady: spełnia – nie spełnia), których wykaz został określony w części IV SIWZ.

Część IV

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wg zał. 3;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku spółki osobowej prawa handlowego, wykazanie okoliczności nie zalegania z opłacaniem podatków, może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników);
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg zał. 4;
 - h) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg zał. nr 5 a;
 - i) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg zał. nr 5 b.
 - j) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - k) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których

wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. Ponadto do oferty należy załączyć:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. konsorcja oraz spółek cywilnych);
 - c) wypełniony Formularz oferty – wg zał. 1;
 - d) kserokopię dowodu wniesienia wadium.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wymaga się przedłożenia przez ten podmiot dokumentów wymienionych w punkcie 1 od lit. a do lit. f.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji o której mowa w pkt 1 lit. k (*informacja banku lub skok*) dotyczącej tych podmiotów.
5. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 1 lit. a, b, c, d, e, f. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
7. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w punkcie 5.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b do lit. f składa odpowiednie dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*
9. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną/upewnomocnioną do reprezentowania.

10. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w specyfikacji dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Część V

Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

1. Wymagania dotyczące wadium:

Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości: **1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).**

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na konto depozytowe w Banku Pekao S.A. – nr rachunku: 32 1240 4722 1111 0000 4850 3855.
- 4) Za termin wniesienia wadium w formie przelewu przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- 5) Wadium wnoszone w formie innej niż przelew należy złożyć w formie oryginału w kasie ZIKiT w Krakowie, ul. Centralna 53, przed terminem składania ofert, natomiast do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
- 6) Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 46 Pzp.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 46 ust. 5 Pzp oraz jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. (Podstawa prawna art. 26 ust. 3 oraz 46 ust. 4a Pzp).

2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, który wygra postępowanie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 – 151 ustawy Pzp, w wysokości 10 % ceny ofertowej.

Część VI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

- 4) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 5) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków oraz oznaczona następująco: *oferta przetargowa na wykonanie zadania pn.: „Budowa linii tramwajowej łączącej ul. Brożka oraz Kampus UJ w Krakowie wraz z systemem sterowania ruchem i nadzoru” – nr sprawy 9/VII/2010.*
 - 6) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
 - 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
 - 6) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
 - 7) Zaleca się aby oferta była zszyta, a strony ponumerowane.
 - 8) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
2. Zmiany i wycofanie oferty
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

Część VII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres: Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków – sekretariat w budynku B (pok. 118), nie później niż do dnia **23.08.2010 r. do godziny 12.00**.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.08.2010 r. o godzinie 13.00** w sali 113, budynek b, Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Wybór Wykonawcy:

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który:

- złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,
- złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

Część VIII **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na formularzu oferty (załącznik nr 1) należy podać cenę brutto (za wykonanie całego zamówienia) w złotych polskich (PLN) oraz obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
3. Cena oferty, którą należy podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) jest to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (DZ. U. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Ceny podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają zmianom przez okres ważności oferty i obowiązywania umowy.
6. Po zakończeniu aukcji elektronicznej wykonawca dostarczy tabelę elementów rozliczeniowych – a w przypadku, gdy aukcja się nie odbędzie – przed podpisaniem umowy.
7. Tabelę elementów rozliczeniowych należy przygotować zgodnie z wzorem (załącznik nr 6 do SIWZ):
8. Elementem obowiązującym przy ustalaniu ceny oferty jest opis robót ujęty w przedmiarze robót. Przedstawione w przedmiarze robót podstawy wyceny KNR poszczególnych pozycji są podane pomocniczo w celu ułatwienia wyceny, kalkulacja ceny jest wyłączną sprawą Wykonawcy.
9. Przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu z umową, specyfikacjami technicznymi, warunkami realizacji i rysunkami i dokumentacją techniczną.

10. Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - a. specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
 - b. rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
 - c. warunków realizacji,
 - d. wiedzy technicznej.
11. Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części przedmiaru robót. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych na rysunkach lub w opisach technicznych przekazanych Wykonawcy, to koszty tych robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach poszczególnych elementów robót.
12. W cenach podanych dla poszczególnych pozycji przedmiaru robót, Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie warunki realizacji (WR) określone w SIWZ, a nie wyszczególnione w pozycjach przedmiarów, które są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
13. Cena oferty jest ceną ryczałtową i stanowi sumę cen ryczałtowych za wykonanie poszczególnych elementów robót wymienionych w tabeli elementów rozliczeniowych.

Część IX

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena brutto: 100%.
2. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) \times 100 \text{ pkt}$$

X_{max} – oferta z najwyższą ceną;

$X_{\text{obliczana}}$ – oferta badana;

X_{min} – oferta z najniższą ceną.

3. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - a) Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzi **aukcję elektroniczną** pod warunkiem, że złożono co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych.
 - a) Konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzy Zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto Wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych

wykonawców. **LOGIN** (określenie identyfikujące użytkownika w systemie) i **HASŁO** (służy weryfikacji tożsamości osoby próbującej zalogować się na dane konto) wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

- b) Do obsługi systemu aukcji elektronicznej niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

- Internet Explorer w wersji 6.0 lub wyższej;
- Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.

Zastrzegamy, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie możemy zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

Ponadto wykonawca musi dysponować urządzeniami technicznymi służącymi do obsługi podpisu elektronicznego. Wymóg dysponowania podpisem elektronicznym nie dotyczy zamawiającego - wszelkie operacje związane z przyjmowaniem i weryfikacją postępiń opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym są wykonywane bezpośrednio przez program aukcyjny.

- c) Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej muszą dysponować bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej muszą być bowiem opatrzone takim podpisem pod rygorem nieważności. Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestry prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. W chwili obecnej w Polsce jest zarejestrowanych pięć kwalifikowanych podmiotów certyfikujących – jednakże tylko trzy z nich faktycznie rozpoczęły świadczenie usługi. Platforma Urzędu Zamówień Publicznych prawidłowo współpracuje z rozwiązaniami technicznymi stosowanymi przez wszystkie obecnie działające na terenie Polski centra certyfikacji. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej - nr (22) 632 28 84) najpóźniej na dwa tygodnie przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej. Podpis elektroniczny przybiera postać dokumentu elektronicznego o określonym formacie. Oferowane przez poszczególne centra certyfikacji rozwiązania w zakresie podpisu elektronicznego często różnią się od siebie – dlatego podpisy elektroniczne różnych dostawców mogą mieć odmienne formaty (rozszerzenia). Jednak w chwili obecnej jednak wszystkie działające na terenie Polski podmioty świadczące usługi certyfikacyjne (oraz większość podmiotów zagranicznych) oferują możliwość posługiwania się podpisem elektronicznym w formacie Xades. Format ten jest obsługiwany przez oprogramowanie aukcyjne – dlatego, mając na uwadze, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego, jest on zalecany do stosowania przez wykonawców w trakcie opatrywania postępiń bezpiecznym podpisem elektronicznym w toku aukcji elektronicznej. Alternatywnie, wykonawcy, którzy dysponują odpowiednimi rozwiązaniami technicznymi, mają możliwość

posługiwania podpisem elektronicznym w formacie Sig. (drugi format dopuszczany przez platformę aukcji elektronicznych). Rozwiązanie zastosowane w programie aukcyjnym polega na tym, że po wprowadzeniu do systemu postąpienia, wygenerowany zostaje dokument PDF opisujący ofertę wykonawcy. Dokument ten należy pobrać, a następnie podpisać elektronicznie i odesłać do systemu aukcyjnego. System dokona automatycznej weryfikacji podpisu elektronicznego - w przypadku pozytywnej weryfikacji, postąpienie zostanie przyjęte.

5. Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.
 - a) Kryterium oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie kryterium określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – cena brutto 100%.
6. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji elektronicznej.
7. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
8. Postąpienie, pod rygorem nieważności składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu Wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
10. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną w terminie określonym w zaproszeniu.
11. Bezpośrednio po zamknięciu aukcji elektronicznej Zamawiający podaje, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Część X

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 2 do SIWZ (istotne postanowienia umowy).
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1.

3. Umowa z wybranym wykonawcą winna być zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą i nie wcześniej niż przed zakończeniem kontroli uprzedniej przez Urząd Zamówień Publicznych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który zostanie wybrany zobowiązany jest dostarczyć tabelę elementów rozliczeniowych sporządzoną wg załącznika nr 6 do SIWZ. Ceny ryczałtowe podane w tabeli elementów rozliczeniowych będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania robót. Wszystkie ewentualne upusty wykonawca musi uwzględnić w tabeli elementów rozliczeniowych. Tabela elementów rozliczeniowych powinna zostać sporządzona w oparciu o wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do umowy przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy do Zamawiającego wszystkie wymagane załączniki do umowy (harmonogram, umowa konsorcjum, umowy z podwykonawcami, itd.).
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości oferty.

Część XI **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje któraś z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zgodnie z art. 92 ust. 2 Pzp informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego przy ul. Centralnej 53 w Krakowie.

3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.

4. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

Część XII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Prawie zamówień publicznych Dział VI.

Kraków, dnia 08.07.2010 r.

Podpisy Członków Komisji:

Kierownik Zamawiającego:

/pieczęć wykonawcy/

_____, dnia _____

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:

**„Budowa linii tramwajowej łączącej ul. Brożka oraz Kampus UJ w Krakowie
wraz z systemem sterowania ruchem i nadzoru
- nr sprawy 9/VII/2010”**

1. Oferujemy wykonanie zadania objętego postępowaniem - zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

..... zł brutto (w tym podatek VAT..... %)

(słownie:

.....
.....),

2. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od daty zawarcia umowy.**
3. Udzielamy gwarancji na okres 5 lat od daty zakończenia robót.
4. Warunki płatności: zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w załączniku nr 2 do SIWZ.
5. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres 90 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty. Oświadczamy, że oferowana robota budowlana spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
7. Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w istotnych postanowieniach umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

9. Posiadamy doświadczoną kadrę techniczną do wykonania zadania.

W przypadku wygrania przetargu robotami budowlanymi kierować będzie:

_____ uprawnienia nr: _____

10. Oświadczamy, że cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia.

11. Wadium w wysokości:

150.000.000,00 zł wniesiono w formie _____

12. Osobą uprawnioną do składania postępień przez wykonawcę w toku aukcji elektronicznej, posiadającą bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu jest pan/pani:

13. Do oferty dołączamy dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. W przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.

15. Osobą upoważnioną do podpisywania umowy jest pan/pani:

16. Posiadamy fax o numerze _____

telefon stacjonarny nr _____

telefon komórkowy nr _____

e-mail _____

miejsce, data

pieczęć i podpis wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSATNOWIENIA UMOWY

niniejsza umowa została zawarta dnia (dzień, miesiąc, rok):
przez

Gminą Miejską Kraków, reprezentowaną przez **Joannę Niedziałkowską - Dyrektora Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie** ul. Centralna 53, 31-586 Kraków,

posiadającym REGON: 357116163 i NIP: 679-25-97-429,

zwanym dalej **zamawiającym**,

a

.....

zarejestrowaną w pod nr, NIP:, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej **wykonawcą**

Biorąc pod uwagę, że zamawiający złożył zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy:, z zastosowaniem Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.), na wykonanie przez wykonawcę robót budowlanych oraz że zamawiający dokonał wyboru oferty wykonawcy na realizację i zakończenie tych robót i usunięcie ujawnionych w nich wad, strony zawierają umowę na poniższych warunkach.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego podlega kontroli uprzedniej przeprowadzanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne

1.1 Definicje

1.2 Skróty i uproszczenia

1.3 Interpretacje

1.4 Język

2. Przedmiot umowy i zasady wykonywania robót

2.1 Przedmiot umowy

2.2 Współpraca na terenie budowy

2.3 Zasady porozumiewania się stron

2.4 Narady koordynacyjne

2.5 Zmiany

2.6 Siła wyższa

2.7 Zawieszenie finansowania

2.8 Procedura rozstrzygnięcia sporów

3. Obowiązki i prawa zamawiającego

3.1 Obowiązki zamawiającego

3.2 Przekazanie terenu budowy

3.3 Personel zamawiającego

3.4 Zagrożenia stanowiące ryzyko zamawiającego

3.5 Kary umowne

3.6 Odszkodowania

4. Obowiązki i prawa wykonawcy

4.1 Obowiązki wykonawcy

4.2 Polecenia, inspekcje i audyty

4.3 Podwykonawcy

4.4 Personel wykonawcy

4.5 Zapewnienie dostępu do terenu budowy

4.6 Dokumentacja budowy

4.7 Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

4.8 Ubezpieczenia należące do obowiązków wykonawcy

4.9 Zagrożenia stanowiące ryzyko wykonawcy

4.10 Roboty tymczasowe

4.11 Wykopaliska i odkrycia

4.12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

4.13 Kary umowne

4.14 Ostrzeżenie o szczególnych zdarzeniach

4.15 Koszty napraw

5. Terminy obowiązujące obie strony

5.1 Terminy umowne

5.2 Aktualizacja harmonogramu robót i harmonogramu płatności

5.3 Termin końcowy

6. Kontrola jakości i odbiory robót

6.1 Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót

6.2 Ujawnianie i usuwanie wad w czasie realizacji robót

6.3 Odbiory robót

7. Wynagrodzenia

7.1 Finansowanie

7.2 Wynagrodzenie wykonawcy

7.3 Rozliczenia i płatności

8. Zakończenie robót

8.1 Zakończenie robót

8.2 Zasady odpowiedzialności za wady przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót

9. Zmiana lub odstąpienie od umowy

9.1 Zmiany umowy

9.2 Odstąpienie od umowy

9.3 Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy

ZAŁĄCZNIKI

załącznik nr 1 – wykaz kluczowego personelu

załącznik nr 2 – harmonogram rzeczowo-finansowy

załącznik nr 3 – pełnomocnictwo...

załącznik nr 4 – pełnomocnictwo...

załącznik nr 5 – ...

załącznik nr 6 – umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

załącznik nr 7 – gwarancje należytego wykonania umowy (kontraktu)

załącznik nr 8 – wykaz podwykonawców wraz z projektami umów.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Definicje

1.1.1 Poniżej podaje się podstawowe definicje używane w dokumentach wchodzących w skład wszystkich części umowy.

1.1.2 Cena umowna jest to podane w umowie wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze w okresie rękojmi oraz w okresie gwarancji jakości.

1.1.3 Data rozpoczęcia jest to data, w której Wykonawca ma rozpocząć realizację robót.

1.1.4 Data zakończenia jest to faktyczna data zakończenia robót, stwierdzona zapisem kierownika budowy w dzienniku budowy, a potwierdzona następnie ustaleniami protokołu odbioru końcowego.

1.1.5 Dokumentacja projektowa obejmuje rysunki, obliczenia i inne dokumenty stanowiące integralną częścią umowy oraz przygotowane przez zamawiającego w czasie trwania umowy inne rysunki uzupełniające te dokumenty.

- 1.1.6 Dysponent środków finansowych – jest to Instytucja Wdrażająca Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko Priorytet VII Transport Przyjazny Środowisku, Działanie 7.3 Transport miejski w obszarach metropolitalnych.
- 1.1.7 Inspektor nadzoru inwestorskiego jest to osoba ustanowiona przez zamawiającego jako jego przedstawiciel upoważniony do pełnienia obowiązków zgodnie z ustawą PB, w zakresie określonym przez zamawiającego w nadanym mu pełnomocnictwie.
- 1.1.8 Instytucja Wdrażająca – Centrum Unijnych Projektów Transportowych,
- 1.1.9 Inżynier projektu – osoba, podmiot lub wyodrębniona jednostka organizacyjna, wyznaczona przez zamawiającego do zarządzania realizacją umowy i upoważniona do nadzorowania realizacji robót i administrowania umową w zakresie określonym w udzielonym mu pełnomocnictwie.
- 1.1.10 Kierownik zamawiającego jest to organ uprawniony do zarządzania zamawiającym i podejmowania decyzji w imieniu zamawiającego, w rozumieniu ustawy Pzp.
- 1.1.11 Maksymalna nominalna wartość zobowiązania zamawiającego – wartość równa cenie ofertowej brutto za wykonanie robót, wynikająca z zsumowania cen jednostkowych podanych w ofercie wykonawcy (wycenionym przedmiarze robót).
- 1.1.12 Nadzór autorski są to czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych, zgodnie z ustawą PB.
- 1.1.13 Oferta wybranego wykonawcy jest to dokument przedłożony zamawiającemu przez wykonawcę w czasie postępowania w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący integralną część umowy.
- 1.1.14 Okres zgłaszania wad przez użytkownika jest to okres, w którym mogą być zgłaszane wady do usunięcia przez wykonawcę w ramach gwarancji jakości wykonania oraz rękojmi za wady fizyczne, udzielonej przez wykonawcę.
- 1.1.15 Podwykonawca jest to osoba fizyczna lub prawna, która zawarła umowę z wykonawcą na wykonanie części robót objętych umową.
- 1.1.16 Roboty budowlane lub roboty należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych w zakresie podanym w umowie.
- 1.1.17 Roboty tymczasowe należy przez to rozumieć zaprojektowane i wykonane przez wykonawcę roboty, które są potrzebne do wykonania robót budowlanych w rozumieniu pkt. 1.1.17 oraz zostaną zdemontowane po zakończeniu robót budowlanych.
- 1.1.18 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót jest to zbiór dokumentów, zwanych dalej specyfikacjami technicznymi, stanowiących integralną część umowy, określających zasady wykonania i odbioru robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości.
- 1.1.19 Teren budowy jest to teren niezbędny do realizacji robót, określony w dokumentacji projektowej.
- 1.1.20 Termin zakończenia robót jest to data, do której wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte umową.
- 1.1.21 Umowa jest to umowa zawarta pomiędzy zamawiającym i wykonawcą o wykonanie robót budowlanych w zamówieniu publicznym.
- 1.1.22 Zarządzający – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie.

- 1.1.23 Wada polega na wykonaniu danych robót lub ich części niezgodnie z umową, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub z zasadami wiedzy technicznej.
- 1.1.24 Wyceniony przedmiar robót (kosztorys ofertowy) oznacza przedmiar robót uzupełniony przez wykonawcę o oferowane stawki i ceny, który staje się integralną częścią umowy.
- 1.1.25 Wykonawca - jest to określona w umowie strona, która podjęła się wykonania robót.
- 1.1.26 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy są to dokumenty lub kwota, o których stanowi art. 148 ustawy Pzp.
- 1.1.27 Zamawiający jest to strona umowy w sprawie zamówienia publicznego, która dokonała wyboru oferty wykonawcy.
- 1.1.28 Zamówienie dodatkowe – jest to zamówienie publiczne udzielane wykonawcy, nieobjęte zamówieniem podstawowym i nie przekraczające łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 1.1.29 Zamówienie uzupełniające - jest to zamówienie publiczne udzielane w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wykonawcy, stanowiące nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

1.2 Skróty i uproszczenia

BIOZ – Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

KC – Kodeks cywilny

KPC – Kodeks postępowania cywilnego

KRS – Krajowy rejestr sądowy

PB – Prawo budowlane

PN – Polska norma

PZJ – Plan zapewnienia jakości

Pzp – Prawo zamówień publicznych

SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ST – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

UZP – Urząd Zamówień Publicznych

1.3 Interpretacje

- 1.3.1 Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
- 1.3.2 W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

1.4 Język

- 1.4.1 Językiem umowy będzie język polski.

2 PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY WYKONYWANIA ROBÓT

2.1 Przedmiot umowy

Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec zamawiającego do wykonania przedmiotu zamówienia pod nazwą „**Budowa linii tramwajowej łączącej ul. Brożka oraz Kampus UJ wraz z systemem sterowania ruchem i nadzoru**” obejmującego zakres:

Rozbudowa ulic Grota Roweckiego, Bobrzyńskiego i Czerwone Maki, rozbudowa skrzyżowania ulic Kapelanka, Brożka i ulicy Grota Roweckiego, rozbudowa skrzyżowań w ciągu ul. Grota Roweckiego, Bobrzyńskiego wraz z budową torowiska tramwajowego, przystanku końcowego komunikacji zbiorowej z budynkiem przystanku wraz z instalacjami wewnętrznymi i przyłączami, budowa parkingu dla samochodów osobowych P&R z budynkiem portierni z instalacjami wewnętrznymi i przyłączami oraz rozbudową infrastruktury: ekranów akustycznych, odwodnienia, oświetlenia drogowego oraz ciągów pieszych, sygnalizacji świetlnej, trakcji tramwajowej, dwóch podstacji trakcyjnych wraz z wyposażeniem w aparaturę trakcyjną oraz instalacjami technologicznymi wewnętrznymi i zewnętrznymi, aktualizacji systemu zdalnego sterowania podstacjami trakcyjnymi o urządzenia wybudowane w ramach kontraktu, kabli trakcyjnych zasilających i powrotnych oraz sterowniczych z podstacji budowanych w ramach kontraktu, przebudowa kabli trakcyjnych wyprowadzonych z podstacji trakcyjnej 19 „Brożka” w zakresie objem obszarem modernizacji węzła drogowego, linii kablowych średniego napięcia, zasilających w/w nowe podstacje systemu sterowania obszarowego i informacji pasażerskiej oraz przebudowa kolidującego uzbrojenia podziemnego sieci: kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, gazociągowej, elektroenergetycznych w tym linii wysokiego napięcia 110kV, teletechnicznych, ciepłowniczej, rowu odwadniającego i potoku Zakrzowieckiego - zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.

- 2.1.1 Zamawiającym roboty budowlane na **budowę linii tramwajowej łączącej ul. Brożka oraz Kampus UJ w Krakowie wraz z systemem sterowania ruchem i nadzoru** jest Gmina Miejska Kraków – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu.
- 2.1.2 Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z przygotowaniem robót w szczególności do przekazania terenu budowy i dostarczenia dokumentacji projektowej, ostateczne decyzje właściwego organu na prowadzenie robót oraz odebrania robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia według zasad określonych w umowie.

- 2.1.3 Uznaje się, że umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne części umowy oraz będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:
- a) Dokumentacja projektowa (rysunki),
 - b) Umowa,
 - c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (ST)
 - d) Oferta wykonawcy wybranego przez zamawiającego,
 - e) Wycenione przez wykonawcę elementy robót (wycena ofertowa)
- 2.1.4 Wykonawca będzie wykonywał poszczególne części przedmiotu umowy, zgodnie z zakresem rzeczowym robót i w terminach określonych w umowie.
- 2.1.5 Szczegółowe dane określające lokalizację, przedmiot, zakres robót zawierają: dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne.

2.2 Współpraca na terenie budowy

Wykonawca będzie współpracował na terenie budowy oraz współużytkował ten teren z innymi wykonawcami, organami władzy, przedsiębiorstwami użyteczności publicznej oraz zamawiającym, w okresach między datami określonymi w wykazie i harmonogramie robót innych wykonawców, zawartym w specyfikacjach technicznych. Wykonawca zapewni także dla nich miejsce na zaplecze i umożliwi podłączenie do mediów. Zamawiający będzie mógł modyfikować wykazy innych wykonawców, o czym będzie zawiadamiał wykonawcę.

2.3 Zasady porozumiewania się stron

- 2.3.1 Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.

2.4 Narady koordynacyjne

- 2.4.1 Zamawiający ma obowiązek organizowania regularnych narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli wykonawcy, zamawiającego, inspektorów nadzoru/inżyniera projektu oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót.
- 2.4.2 Narady koordynacyjne będą odbywały się z częstotliwością: jeden raz na tydzień.
- 2.4.3 Narady będą prowadzone i protokołowane przez zamawiającego/inżyniera projektu, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę.

2.5 Zmiany

W przypadku gdy z punktu widzenia zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych, wykonania robót dodatkowych lub robót uzupełniających, nie przewidzianych w umowie, zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania. Gdy zmiany te powodują wzrost kosztów inwestycji traktuje się je jako roboty dodatkowe lub uzupełniające i zamawiający musi złożyć dodatkowe zamówienie na ich wykonanie.

2.6 Siła wyższa

- 2.6.1 Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.
- 2.6.2 Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
- a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę;
 - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, ulewne deszcze;
 - e) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.
 - f) inne wydarzenia losowe.
- 2.6.3 Jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu wybuchu wojny lub jakiegokolwiek innego wydarzenia stanowiącego działanie siły wyższej zdefiniowanej w p.2.5.1 i 2.5.2, to zarządzający/inżynier projektu zaświadczy, że wykonanie umowy nie jest możliwe. Wykonawca, po otrzymaniu takiego świadectwa, tak szybko jak to możliwe zabezpieczy teren budowy i wstrzyma roboty, a zamawiający zapłaci wynagrodzenie za całość robót wykonanych przed otrzymaniem takiego świadectwa, oraz za roboty wykonane po otrzymaniu świadectwa, do wykonania których był zobowiązany.

2.7 Zawieszenie finansowania

- 2.7.1 W wypadku gdy dysponent środków finansowych zawiesi zamawiającemu finansowanie, z którego są dokonywane płatności na rzecz wykonawcy:
- a) zamawiający jest zobowiązany do zawiadomienia wykonawcy o takim zawieszeniu w terminie 7 dni od otrzymania od dysponenta środków finansowych zawiadomienia o zawieszeniu.
 - b) jeżeli wykonawca nie otrzymuje należnych kwot wynagrodzenia, zgodnie z ustalonymi zasadami płatności, to wykonawca może odstąpić od umowy zawiadamiając o tym zamawiającego z 14-dniowym wyprzedzeniem, po wyznaczeniu mu uprzednio dodatkowego 30 -dniowego terminu zapłaty.

2.8 Procedura rozstrzygnięcia sporów

- 2.8.1 Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
- 2.8.2 Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

3.1 Obowiązki zamawiającego

3.1.1 Zamawiający zobowiązuje się wobec wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie, na podstawie art. 647 KC i ustawy PB.

3.2 Przekazanie terenu budowy

3.2.1 Zamawiający przekaże protokolarnie wykonawcy teren budowy, na zasadach określonych w ST.

3.2.2 Zamawiający przekaże wykonawcy teren budowy w terminie podanym w p. 5.1. 1.

3.3 Personel zamawiającego

3.3.1 Kierownik zamawiającego jest odpowiedzialny za prowadzenie wszystkich spraw związanych z zamówieniem publicznym oraz za realizację umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.3.2 Do obowiązków kierownika zamawiającego należy ustanowienie zarządzającego/inżyniera projektu, inspektorów nadzoru inwestorskiego, a także zapewnienie nadzoru autorskiego.

3.3.3 Szczegółowy zakres obowiązków zarządzającego/inżyniera projektu wynika z niniejszej umowy, specyfikacji technicznych oraz umowy zawartej pomiędzy zamawiającym i zarządzającym/inżynierem projektu, a także z przepisów PB i ma na celu zabezpieczenie interesów zamawiającego i przyszłych użytkowników. Do podstawowych obowiązków zarządzającego/inżyniera projektu należy w szczególności:

- a) pełnienie nadzoru nad realizacją robót i administrowanie umową w charakterze pełnomocnika zamawiającego,
- b) kierowanie czynnościami uprawnionych inspektorów nadzoru inwestorskiego,
- c) decydowanie o określonych umową sprawach pomiędzy zamawiającym i wykonawcą,
- d) w uzasadnionych przypadkach może on polecić wykonawcy wstrzymanie lub opóźnienie rozpoczęcia jakichkolwiek czynności w ramach realizowanych robót,

3.4 Zagrożenia stanowiące ryzyko zamawiającego

3.4.1 Od daty rozpoczęcia robót aż do odbioru pogwarancyjnego, ryzyko zamawiającego stanowią:

- a) zagrożenie powstania nieszczęśliwych wypadków lub szkody w mieniu stanowiącym jego własność (z wyłączeniem robót, urządzeń, materiałów i sprzętu), które są spowodowane: zaniedbaniem, niedopełnieniem obowiązków służbowych lub naruszeniem prawa przez zamawiającego lub osobę przez niego zatrudnioną albo działającą na mocy innej zawartej z nim umowy.
- b) zagrożenie powstaniem szkody w robotach, urządzeniach, materiałach i sprzęcie, w zakresie, w jakim jest ona następstwem błędu zamawiającego.

3.4.2 Od daty zakończenia robót aż do odbioru pogwarancyjnego, każda szkoda powstała w robotach, urządzeniach i materiałach stanowi ryzyko zamawiającego, oprócz szkody spowodowanej:

- a) wadą, która tkwiła w przedmiocie umowy wg stanu na dzień zakończenia robót,

- b) wypadkiem zaistniałym przed datą zakończenia robót, który nie był objęty ryzykiem zamawiającego, lub
- c) czynnościami wykonawcy na terenie budowy po dacie zakończenia robót.

3.5 Sankcje umowne wobec zamawiającego

- 3.5.1 Zamawiający poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę zgodnie z p. 9.2.1 umowy z powodu podstawowego naruszenia umowy przez zamawiającego kara umowna wynosi 10 % od kwoty określonej w p. 7.2.1

3.6 Odszkodowania

- 3.6.1 W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych zamawiający będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 KC.

4. OBOWIĄZKI I PRAWA WYKONAWCY

4.1 Obowiązki wykonawcy

- 4.1.1 Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
- b) upewnił się, że dokumentacja projektowa jest kompletna, zatwierdzona przez właściwe organy, nie zawiera wad lub błędów, dających się wykryć przy dołożeniu należytej staranności, jak też co do prawidłowości i kompletności opisu robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych, zawartych w przedmiarach robót, jak też, że sprawdził zgodność przedmiaru z dokumentacją projektową.

- 4.1.2 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w Umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją projektową wraz z uzgodnieniami, pozwoleniami na budowę i decyzjami środowiskowymi, zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi, wytycznymi polskich instytucji (Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, itp.) i oddania go zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w Umowie.

- 4.1.3 Wykonawca obowiązany jest wywozić śmieci, odpady materiałowe i pozostałości po robotach rozbiórkowych, we własnym zakresie, na składowisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi Wykonawca. Ponadto w przypadku materiałów podlegających utylizacji Wykonawca powinien na własny koszt zapewnić ich utylizację, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. 2001 r., Nr 62, poz. 628).

- 4.1.4 W trakcie wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest odzyskać i zagospodarować elementy w sposób określony w ST

- 4.1.5 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt:

- 1) obsługę geodezyjną,
- 2) wykonanie badań laboratoryjnych wymaganych technologią wykonywanych prac,

3) nadzór geologiczny.

4.1.6 Wykonawca zobowiązany jest na polecenie zamawiającego postawić na terenie budowy tablice informujące o wkładzie funduszy z UE w inwestycję, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi dotyczącymi promocji projektów finansowanych z Funduszy Unijnych.

4.2 Polecenia, inspekcje i audyty

4.2.1 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia zarządzającego/inżyniera projektu wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.

4.2.2 Wykonawca zobowiązany jest udostępnić podmiotom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli wszystkie swoje rachunki i zapisy dotyczące wykonywania umowy oraz pozwoli na przeprowadzenie audytu przez audytorów wyznaczonych przez dysponenta środków finansowych.

4.3 Podwykonawcy

4.3.1 Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców innych niż wskazani w załączniku nr do umowy może odbywać się za aprobatą zarządzającego/ inżyniera projektu, wyłącznie na zasadach określonych w art. 647¹ KC.

4.3.2 Wykonawca będzie wykonywał roboty z udziałem podwykonawców. Wykaz podwykonawców wraz z projektami umów stanowi załącznik nr do umowy.

4.4 Personel wykonawcy

4.4.1 Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót, wykonawca zatrudni personel wymieniony w załączonym do oferty wykazie kluczowego personelu (załącznik nr do Umowy).

4.4.2 Dokumenty stwierdzające, że kluczowy personel posiada wymagane uprawnienia, tj. aktualne zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w swojej specjalności bez ograniczeń oraz uprawnienia dla geodety do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zarządzającemu/inżynierowi projektu.

4.5 Zapewnienie dostępu do terenu budowy

4.5.1 Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zarządzającemu/inżynierowi projektu, wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.

4.6 Dokumentacja budowy

4.6.1 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy PB:

- a) dziennik budowy,
- b) książkę obmiarów,
- c) protokoły odbiorów robót,
- d) dokumentację powykonawczą.

4.6.2 Do obowiązków wykonawcy należy też opracowanie i przekazanie zarządzającemu/inżynierowi projektu następujących dokumentów:

- a) projekt organizacji ruchu,
- b) projekt organizacji robót,
- c) plan BIOZ,
- d) program zapewnienia jakości.

4.7 Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

4.7.1 Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.

4.8 Ubezpieczenia należące do obowiązków wykonawcy

4.8.1 Wykonawca zapewni zawarcie umów ubezpieczenia na warunkach określonych w SIWZ.

4.8.2 Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez powiadomienia zamawiającego.

4.8.3 Obie strony będą przestrzegać wszystkich warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.

4.9 Zagrożenia stanowiące ryzyko wykonawcy

4.9.1 Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru robót wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.

4.9.2 W okresie usuwania przez wykonawcę wad ujawnionych w robotach, aż do podpisania protokołu pogwarancyjnego, zagrożenia stanowiące ryzyko wykonawcy obejmują uszkodzenie ciała, śmierć, szkodę w mieniu stanowiącym własność zamawiającego lub wykonawcy, których nie obejmuje ryzyko zamawiającego.

4.10 Roboty tymczasowe

4.10.1 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania utrzymania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

4.10.2 Zakres robót tymczasowych określa projekt organizacji robót zaakceptowany przez zarządzającego/inżyniera projektu.

4.11 Wykopaliska i odkrycia

4.11.1 O wszystkich przedmiotach o znaczeniu historycznym bądź też przedstawiających znaczną wartość, odkrytych na terenie budowy, wykonawca niezwłocznie powiadomi zarządzającego/inżyniera projektu. Wykonawca niezwłocznie podejmie wszelkie racjonalne kroki zapobiegające zabieraniu lub uszkodzaniu tych znalezisk przez personel wykonawcy lub osoby trzecie.

4.12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- a) Wykonawca obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie tj... najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach określonych w ustawie Pzp.

- 4.12.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w SIWZ.
- 4.12.2 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 4.12.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy na zasadach i w terminach określonych w art. 151 ustawy Pzp, licząc od daty podpisania protokołów odbioru: ostatecznego i pogwarancyjnego.

4.13 Kary umowne wobec wykonawcy

- 4.13.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
- a) za opóźnienie w rozpoczęciu robót w określonym w p. 5.1.2 umowy terminie rozpoczęcia – **0,02 %** od kwoty określonej w p. 7.2.1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w p. 5.1.3 umowy terminie zakończenia – **0,1 %** od kwoty określonej w p. 7.2.1 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – 10 % kwoty określonej w p. 7.2.1,
 - d) za opóźnienie w usuwaniu wad w okresie gwarancyjnym - 0,02 % od kwoty określonej w p. 7.2.1 za każdy dzień opóźnienia.
- 4.13.2 Zastrzega się zamawiającemu prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonej kary umownej.
- 4.13.3 W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 KC.

4.14 Ostrzeżenie o szczególnych zdarzeniach

- 4.14.1 Wykonawca zobowiązany jest do ostrzegania inżyniera projektu, tak wcześnie jak to możliwe, o szczególnych przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie w realizacji robót. Zarządzający/Inżynier projektu ma prawo zażądać od wykonawcy oceny wpływu przyszłego wydarzenia i okoliczności na datę zakończenia robót.
- 4.14.2 Wykonawca opracuje i przedstawi zarządzającemu/inżynierowi projektu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na realizację robót, jak też będzie współpracował przy wykonywaniu odnośnych poleceń inżyniera projektu.
- 4.14.3 Okoliczności, o których mowa w powyższej klauzuli mogą wpłynąć na zmianę treści umowy jedynie w warunkach określonych w art. 144 Pzp oraz klauzuli 9.1 Umowy.

4.15 Koszt napraw

4.15.1 Szkoda zaistniała w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w roboty w okresie między terminem rozpoczęcia robót, terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności wykonawcy za wady, spowodowana w tym okresie, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez wykonawcę i na jego koszt.

5 TERMINY OBOWIĄZUJĄCE OBIE STRONY

5.1 Terminy umowne

5.1.1 Przekazanie terenu budowy nastąpi w okresie 7 dni od daty zawarcia umowy.

5.1.2 Rozpoczęcie robót nastąpi w okresie 3 dni od daty przekazania terenu budowy.

5.1.3 Termin zakończenia robót ustalono na miesięcy od daty podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym stanowiącym załącznik nr do Umowy.

6 KONTROLA JAKOŚCI I ODBIORY ROBÓT

6.1 Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót.

6.1.1 Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót określa plan i program zapewnienia jakości, stanowiący integralną część dokumentów budowy.

6.1.2 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

6.1.3 Przestrzeganie wymogów, o których mowa w p. 6.1.2. nadzorują i potwierdzają inspektorzy nadzoru inwestorskiego.

6.2 Ujawnianie i usuwanie wad w czasie realizacji robót.

6.2.1 W przypadku ujawnienia wad w robotach, zarządzający/inżynier projektu ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie, na koszt wykonawcy.

6.2.2 Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to zarządzający/inżynier projektu ma prawo polecić wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, wykonawca będzie miał prawo żądać od zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.

6.2.3 Jeżeli wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez inżyniera projektu, to ma on prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt wykonawcy.

6.2.4 Koszty wymienione w klauzuli 6.2.3. lub ich odpowiednią część zamawiający ma prawo pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.3 Odbiory robót

6.3.1 Do podstawowych obowiązków zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót.

6.3.2 Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:

a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,

- b) odbiór częściowy,
 - c) odbiór ostateczny,
 - d) odbiór pogwarancyjny.
- 6.3.3 Do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wykonawca jest zobowiązany przedłożyć inwentaryzację geodezyjną powykonawczą każdorazowo dla zakończonego etapu robót zanikających (przed ich zakryciem). Termin odbioru określają specyfikacje techniczne.
- 6.3.4 Odbioru częściowego dokonuje się w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń. W przypadku zaistnienia faktycznie stwierdzonych rozbieżności w trakcie realizacji robót, różnice są korygowane przy ostatecznym rozliczeniu robót. Jeżeli powodują one zwiększenie ostatecznej wysokości ceny umownej, pokrycie ich kosztów powinno być realizowane na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót i uzgodnionych cen.
- 6.3.5 Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbiorów częściowych w terminie trzech (3) dni od daty zgłoszenia wykonania poszczególnej części przedmiotu zamówienia.
- 6.3.6 Odbioru ostatecznego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót opisanych klauzuli 2.1.1 Umowy, na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy PB, potwierdzonych przez inżyniera projektu. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez zarządzającego/inżyniera projektu.
- 6.3.7 Odbiór ostateczny jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale zarządzającego/inżyniera projektu, upoważnionych przedstawicieli zamawiającego oraz w obecności wykonawcy, w terminie siedmiu (7) dni od daty zgłoszenia wykonania całości przedmiotu zamówienia i przedłożenia kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego.
- 6.3.8 Odbiór ostateczny w zakresie robót opisanych w klauzuli 2.1.1 Umowy stanowi odbiór inwestycji od wykonawcy w zakresie istotnym dla realizacji projektu finansowanego w ramach POiŚ.
- 6.3.9 Przed rozpoczęciem odbioru ostatecznego wykonawca dostarczy zarządzającemu/inżynierowi projektu kompletną dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach w wersji pisemnej (papierowej) i w wersji elektronicznej (Autocad) wraz z inwentaryzacją geodezyjną, która ma być wykonana w systemie Microstation w plikach typu: dgn, dwg, dxf.doc i xls i uzgodniona w Zarządzie Dróg i Komunikacji w Krakowie, instrukcję obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń oraz decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego (decyzję o pnu jeżeli będzie nałożony obowiązek w decyzjach zezwalających na realizację robót budowlanych). Pozostałą dokumentację powykonawczą należy przekazać Zamawiającemu w wersji pisemnej (papierowej) i elektronicznej PDF.
- 6.3.10 Przed odbiorem ostatecznym wykonawca zobowiązany jest przekazać inwentaryzację geodezyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Krakowie. Dowód przekazania inwentaryzacji geodezyjnej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do protokołu odbioru końcowego.
- 6.3.11 Odbiór ostateczny potwierdza wykonanie i zakończenie realizacji całego przedmiotu Umowy.

- 6.3.12 Odbiór pogwarancyjny jest dokonywany przez zamawiającego przy udziale zarządzającego/inżyniera projektu i wykonawcy w formie protokołu odbioru pogwarancyjnego po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.

7. WYNAGRODZENIA

7.1 Finansowanie.

- 7.1.1 Budowa parkingu dla samochodów osobowych P&R z budynkiem portierni z instalacjami wewnętrznymi i przyłączami finansowanie przez Gminę Miejską Kraków - Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu ze środków własnych.
- 7.1.2 Budowa linii tramwajowej łączącej ul. Brożka oraz Kampus UJ wraz z systemem sterowania ruchem i nadzoru wraz z pozostałymi elementami wyszczególnionymi w klauzuli 2.1.1 z pominięciem elementu opisanego w klauzuli 7.1.1 finansowanie będzie przez Gminę Miejską Kraków - Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu ze środków:
- a) własnych,
 - b) Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, oś priorytetowa VII „Transport Przyjazny Środowisku”, działanie 7.3 „Transport miejski w obszarach metropolitalnych” (planowane).

7.2 Wynagrodzenie wykonawcy

- 7.2.1 Maksymalna wartość zobowiązania zamawiającego wynosi:.....
- 7.2.2 Ustala się, że wynagrodzenie wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót. W przypadku wykonawcy nie posiadającego siedziby na terytorium kraju, zobowiązany jest on do rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT).
- 7.2.3 Wynagrodzenie wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji.
- 7.2.4 Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
- 7.2.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 7.2.6 Wynagrodzenie zostało ustalone jako wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie ceny oferty wykonawcy.
- 7.2.7 Wynagrodzenie zawiera koszt przewidzianej w pkt. 7.3.3 przedłużonej płatności za wykonane roboty.

7.3 Rozliczenia i płatności

- 7.3.1 Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości zamówionych i wykonanych robót, obmierzone przez wykonawcę i sprawdzone przez nadzór nad robotami, ustanowiony przez zamawiającego. Wartość wynagrodzenia określona w pkt. 7.2.1 jest sumą cen ryczałtowych zawartych w wycenie ofertowej wykonawcy stanowiącej zał. nr do nin. umowy.
- 7.3.2 Wszystkie rozliczenia za wykonane roboty odbywają się na podstawie protokołów odbioru robót, kosztorysów powykonawczych z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę

prawidłowo wystawionej i potwierdzonej przez zarządzającego/inżyniera projektu faktury VAT.

- 7.3.3 W zakresie robót opisanych w klauzuli 2.1.1 płatności następować będą w ratach za poszczególne elementy wykonanych robót budowlanych w latach 2011-2012 do wysokości limitów finansowych w poszczególnych latach:
- 2011.....
 - 2012..... na podstawie protokołu odbioru częściowego,
- pozostała część finansowana w latach 2013 – 2014 na podstawie protokołu odbioru ostatecznego.
- 7.3.4 Płatność końcowa nastąpi na podstawie protokołu odbioru ostatecznego. Stanowi ona końcowe rozliczenie umownego wynagrodzenia wykonawcy.
- 7.3.5 Wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego gwarancji zapłaty za roboty budowlane na zasadach określonych w ustawie o gwarancji zapłaty za roboty budowlane.
- 7.3.6 Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy, żeby w umowie z podwykonawcą przyjął na siebie obowiązek udzielenia gwarancji zapłaty na zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę. Ponadto zamawiający może wstrzymać płatność do czasu przedłożenia mu przez wykonawcę dowodów opłacenia faktur podwykonawców, za roboty wchodzące w skład części robót, której płatność dotyczy. W przypadku niezapłacenia przez wykonawcę należności podwykonawców, zamawiający jest upoważniony do zapłaty faktur podwykonawców, a wpłaty te zostaną potrącone z zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy.

8 ZAKOŃCZENIE ROBÓT

8.1 Zakończenie robót

8.1.1 Okoliczność zakończenia robót stwierdza się w sposób określony w p.6.3.11.

8.2 Zasady odpowiedzialności za wady przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót.

- 8.2.2** Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w KC.
- 8.2.3 Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia zamawiającemu gwarancji jakości wykonania na okres 5 (pięciu) lat.
- 8.2.4 Dokument gwarancyjny wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru ostatecznego, jako załącznik do protokołu odbioru ostatecznego.
- 8.2.5 Okres odpowiedzialności wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru ostatecznego.
- 8.2.6 Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych robót, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
- 8.2.7 W przypadku ujawnienia wad nie powodujących przerw w komunikacji wykonawca zobowiązany jest usunąć je w terminie 24 godzin od zgłoszenia

żądania usunięcia wady. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą zamawiającego, termin może być przedłużony o kolejne 24 godziny.

- 8.2.8 W przypadku wystąpienia wad powodujących przerwy w komunikacji lub zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu, wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wad w terminie 30 minut od zgłoszenia żądania usunięcia wady i usunąć je niezwłocznie.
- 8.2.9 Ustala się w szczególności zasady usuwania wad:
- a) dopuszcza się brak napięcia na odcinku sieciowym maksymalnie przez okres 30 minut,
 - b) każda wada elementów sieci musi być usunięta do 24 godzin od zgłoszenia żądania usunięcia. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą zamawiającego, termin może być przedłużony o kolejne 24 godziny,
 - c) usuwanie uszkodzeń układu kablowego, punktów powrotnych musi rozpocząć się w okresie 30 minut od zgłoszenia żądania usunięcia.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest określić sposób skutecznego przyjmowania informacji o powstaniu wad w przedmiocie kontraktu, zwłaszcza powodujących przerwy lub utrudnienia w prowadzeniu komunikacji w ciągu całego okresu gwarancji bez względu na czas zgłoszenia.
- 8.2.10 W przypadkach wystąpienia wad elementów nietypowych dopuszcza się zmianę terminów ustalonych w punktach 8.2.8 i 8.2.9 przez zarządzającego/inżyniera projektu na wniosek wykonawcy.
- 8.2.11 Do ujawnienia i usuwania wad w okresie gwarancji stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte punkcie 6.2 Umowy.
- 8.2.12 Każda wada elementów układu zasilania musi być usunięta ostatecznie do 24 godzin od zgłoszenia żądania usunięcia. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą zamawiającego, termin może być przedłużony o czas wzajemnie uzgodniony. Czas ten nie może powodować pogorszenia warunków eksploatacji linii .
- 8.2.13 Z chwilą dokonania odbioru ostatecznego zamawiający może dokonać cesji praw wynikających z umowy zawartej z wykonawcą – na użytkownika, w szczególności uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne oraz z tytułu gwarancji jakości.

9 ZMIANA LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

9.1 Zmiany umowy

- 9.1.1 Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Zmiana umowy może nastąpić w granicach postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.1.2 Zmiana umowy może nastąpić w razie wystąpienia wymienionych niżej przypadków.
- 9.1.3 Zmiana terminu wykonania zamówienia dopuszczalna jest z powodu:
- b) udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających,
 - c) opóźnienia w uzyskaniu od organów administracyjnych wymaganych decyzji, zgód, zezwoleń lub odmowy ich wydania,

- d) konieczności wszczęcia postępowania sądowego (w tym dochodzenia, śledztwa) lub administracyjnego,
 - e) siły wyższej,
 - f) zaistniałych warunków terenowych w sposób istotny utrudniających wykonanie umowy, takich jak: niewypałów, niewybuchów,
 - g) nieterminowego przekazania terenu budowy przez zamawiającego,
 - h) wstrzymania robót z powodu okoliczności, z które odpowiedzialność ponosi zamawiający i co zostanie potwierdzone przez zarządzającego/Inżyniera projektu w dzienniku budowy.
- 9.1.4 Zmiana harmonogramu rzeczowo- finansowego w zakresie terminów wykonania części robót budowlanych jest dopuszczalna w powodu zmiany terminu lub kolejności wykonania poszczególnych zakresów rzeczowych. Zmiana szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego w ramach przedmiotu zamówienia oraz w ramach terminów wykonania części robót i terminu końcowego wykonania robót nie stanowi zmiany umowy.
- 9.1.5 Dopuszczalna jest zmiana kluczowego personelu wykonawcy z powodu zdarzeń losowych (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy) oraz w przypadku stwierdzenia nienależytej staranności, pod warunkiem uzyskania zgody zarządzającego/inżyniera projektu. Zaaprobuje on każde proponowane zastąpienie podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności proponowanego personelu, będą takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w wykazie.
- 9.1.6 Dopuszczalna jest zmiana podwykonawcy z powodu takich zdarzeń, jak: rozwiązanie umowy z podwykonawcą, jego likwidacja, nienależyta staranność stwierdzona przez zarządzającego/inżyniera projektu.
- 9.1.7 Dopuszczalne jest dokonanie zmian w dokumentacji technicznej z uwagi na:
- a) postęp technologiczny, pojawienie się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających zaoszczędzić czas na wykonanie zamówienia lub jego koszty,
 - b) zmianę prawa mającą wpływ na termin lub zakres zamówienia,
 - c) zmianę technologiczną z uwagi na niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych dokumentacji technicznej.
- 9.1.8 W przypadku gdy zachodzi potrzeba wykonania robót uzupełniających, nie przewidzianych w umowie a przewidzianych w SIWZ, zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty wraz z zamówieniem ich wykonania w trybie wynikającym z art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp. Na wykonanie robót uzupełniających strony zobowiązane są do zawarcia odrębnej umowy.
- 9.1.9 W przypadku gdy zachodzi potrzeba wykonania robót dodatkowych zamawiający musi złożyć dodatkowe zamówienie na ich wykonanie, w trybie wynikającym z art.67 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. Na wykonanie robót dodatkowych strony zobowiązane są do zawarcia odrębnej umowy.

9.2 Odstąpienie od umowy

- 9.2.1 Zamawiający lub wykonawca może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy Pzp i KC. Zamawiający lub wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy

postanowienia umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od zaistnienia przypadków stanowiących podstawę odstąpienia.

9.2.2 Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

- a) wykonawca bez upoważnienia ze strony zarządzającego/inżyniera projektu wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 28 dni,
- b) zamawiający poleca wykonawcy przerwę lub opóźnienie w realizacji robót na okres dłuższy niż 28 dni,
- c) zamawiający lub wykonawca popada w stan likwidacji lub stan upadłości, popadnięcie w stan upadłości rozumiane jest jako sytuacja, w której zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- d) wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- e) jeśli wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.

9.2.3 Niezależnie od przypadków określonych w p. 9.2.2. zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust.1 Pzp.

9.2.4 W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu budowy.

9.2.5 Jeżeli zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, to wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, urządzenia, sprzęt, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie zamawiającemu przez wykonawcę.

9.3 Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy

9.3.1 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia zamawiającemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez zarządzającego.

9.3.2 Na podstawie dokonanej inwentaryzacji strony ustalają komisyjnie wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiące podstawę do wystawienia przez wykonawcę odpowiedniej faktury.

9.3.3 Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla wykonawcy, 3 egzemplarze dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Numer sprawy: **9/VII/2010**

załącznik nr 3

O Ś W I A D C Z E N I E

Dotyczy zamówienia:

**„Budowa linii tramwajowej łączącej ul. Brożka oraz Kampus UJ w Krakowie
wraz z systemem sterowania ruchem i nadzoru
- nr sprawy 9/VII/2010”**

Nazwa i adres firmy:

NIP

REGON

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z p. zm.), oświadczam , że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

miejsce, data

pieczęć i podpis wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Numer sprawy: 9/VII/2010

załącznik nr 4

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenie, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Rodzaj zamówienia i opis	Wartość	Data i miejsce wykonania

miejsce, data

pieczęć i podpis wykonawcy

Numer sprawy: 9/VII/2010

Załącznik nr 5 a

WYKAZ OSÓB

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Imienny wykaz osób	Podstawa dysponowania osobą	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia

miejsce, data

pieczęć i podpis wykonawcy

Numer sprawy: 9/VII/2010

Załącznik nr 5 b

Dotyczy zamówienia:

**„Budowa linii tramwajowej łączącej ul. Brożka oraz Kampus UJ w Krakowie
wraz z systemem sterowania ruchem i nadzoru.”**

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- drogowej,
- kolejowej,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- telekomunikacyjnej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

miejsce, data

pieczęć i podpis wykonawcy

Numer sprawy: 9/VII/2010

Przedmiary robót i tabela elementów rozliczeniowych – zał. nr 6 (osobny plik)

Wymagania ogólne – zał. nr 7 (osobny plik)

Projekt budowlany i wykonawczy – zał. nr 7 (osobny plik)

Specyfikacje techniczne – zał. nr 8 (osobny plik)